..................., dnia ......... r.

Wniosek o powołanie Komisji Przetargowej

Niniejszym wnioskuję o powołanie Komisji Przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

(wskazać nazwę nadaną zamówieniu)

w składzie:

................................................... – Przewodniczący Komisji

................................................... – Członek Komisji

................................................... – Członek Komisji

................................................... – Członek Komisji

Zakres obowiązków[[1]](#footnote-1) poszczególnych Członków Komisji:

Przewodniczący Komisji................................................... –

Członek Komisji................................................... –

Członek Komisji................................................... –

Członek Komisji................................................... –

Jednocześnie wnioskuję o powierzenie komisji dodatkowych obowiązków – wykraczających poza obowiązki wynikające z:

– przepisów art. 55 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych[[2]](#footnote-2);

– Regulaminu Zamówień Publicznych, tj.:

......................................................................................

(podpis kierownika Komórki Zamówień Publicznych)

Zatwierdzam wniosek i niniejszym powołuję wskazane w nim osoby do składu Komisji Przetargowej w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

..............................................................................................

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

1. Art. 55 ust. 3.

   Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dotyczy zamawiających niezobowiązanych do stosowania Ustawy. [↑](#footnote-ref-2)